



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดง  
เรื่อง การรายงานการตรวจสอบพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
ของหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดง  
(ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลแพรกหนามแดง)

ด้วยหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดง (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลแพรกหนามแดง) ได้ดำเนินการตรวจสอบพัสดุในวันเปิดทำการวันแรกของปีงบประมาณเป็นต้นไป ว่าการรับจ่ายถูกต้องหรือไม่ พัสดุดคงเหลือมีตัวอยู่ตรงตามบัญชีหรือทะเบียนหรือไม่ มีพัสดุใดชำรุด เสื่อมคุณภาพ หรือสูญไปเพราะเหตุใด หรือพัสดุใดไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไป แล้วให้เสนอรายงานผลการตรวจสอบดังกล่าวต่อผู้แต่งตั้งภายใน ๓๐ วันทำการ นับแต่วันเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุ งวดตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ เสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยอาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ การตรวจสอบพัสดุประจำปี ข้อ ๒๑๓

องค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดง จึงขอประกาศการรายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดง (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลแพรกหนามแดง) ให้ทราบโดยทั่วกัน (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย)

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายทวีป อมศิริ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดง



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดง

ที่ สส ๗๒๓๐๔/๕๑

วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการตรวจสอบพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

สำหรับหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลแพรกหนามแดง)

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดง

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดง ที่ ๑๗/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๖ ได้แต่งตั้งข้าพเจ้า นางสาวธัญลักษณ์ เวชประสิทธิ์ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) ศพด.ต.แพรกหนามแดง สังกัดกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดง เป็นผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำหรับหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลแพรกหนามแดง) เพื่อตรวจสอบพัสดุในวันเปิดทำการวันแรกของปีงบประมาณเป็นต้นไป ว่าการรับจ่ายถูกต้องหรือไม่ พัสดุดังกล่าวมีตัวอยู่ตรงตามบัญชีหรือทะเบียนหรือไม่ มีพัสดุใดชำรุด เสื่อมคุณภาพ หรือสูญไปเพราะเหตุใด หรือพัสดุใดไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไป แล้วให้เสนอรายงานผลการตรวจสอบดังกล่าวต่อผู้แต่งตั้งภายใน ๓๐ วันทำการ นับแต่วันเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุ และให้รายงานผลการตรวจสอบให้ทราบ นั้น

บัดนี้ ผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้ดำเนินการตรวจสอบการรับ-จ่ายพัสดุ งวดตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ปรากฏว่า มีพัสดุดังกล่าวอยู่ตรงตามบัญชีทะเบียนครุภัณฑ์ตรวจสอบการใช้งานในราชการได้ดีตามปกติ ยกเว้น รายการพัสดุดังตามทะเบียนครุภัณฑ์ที่เกิดการชำรุด/เสื่อมสภาพ/ไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการต่อไป ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการพัสดุ	รหัสครุภัณฑ์	วันที่ได้มา	ราคาครุภัณฑ์ (เดิม)	หมายเหตุ
	<b>ครุภัณฑ์สำนักงาน</b>				
๑	โต๊ะรับประทานอาหาร พร้อมเก้าอี้ ๒ ตัว	๔๐๐-๔๘-๐๐๔๐	๒๗ ก.ย. ๔๘	๗,๒๐๐.-	ชำรุด / ไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการต่อไป
๒	โต๊ะรับประทานอาหาร พร้อมเก้าอี้ ๒ ตัว	๔๐๐-๔๘-๐๐๔๑	๒๗ ก.ย. ๔๘	๗,๒๐๐.-	ชำรุด / ไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการต่อไป
๓	เก้าอี้บุวมม สำหรับโต๊ะคอมพิวเตอร์ (สีดำ)	๔๐๑-๕๒-๐๐๗๑	๗ ก.ย. ๕๒	๑,๐๐๐.-	ชำรุด / ไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการต่อไป
๔	เครื่องโทรสาร Fax ระบบเลเซอร์ ยี่ห้อ Brother Fax ๒๘๕๐ สีขาว	๔๒๕-๔๖-๐๐๐๑	๙ มิ.ย. ๔๖	๑๘,๐๐๐.-	ชำรุด / ไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการต่อไป
	<b>ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ</b>				
๕	เครื่องเล่น DVD ยี่ห้อ Panasonic สีเทา	๔๘๔-๔๘-๐๐๐๒	๓๑ มี.ค. ๔๘	๓,๔๙๐.-	ชำรุด / ไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการต่อไป
	<b>ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว</b>				
๖	อ่างล้างจาน	๗๑๔-๔๘-๐๐๐๑	๒๗ ก.ย. ๔๘	๔,๕๐๐.-	ชำรุด / ไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการต่อไป

/ลำดับที่...

ลำดับ ที่	รายการพัสดุ	รหัสครุภัณฑ์	วันที่ได้มา	ราคา ครุภัณฑ์ (เดิม)	หมายเหตุ
	ครุภัณฑ์อื่น ๆ				
๗	เครื่องดับเพลิง แบบถังหัว ยี่ห้อ BoFAY ขนาด ๑๕ ปอนด์ สีแดง	๔๗๒-๔๕- ๐๐๐๕	๒๒ ก.ค. ๕๕	๑,๒๕๐.-	ชำรุด / ไม่จำเป็นต้อง ใช้ในราชการต่อไป
	ครุภัณฑ์การศึกษา				
๘	แป้นบาส (สีแดง)	๔๗๖-๔๘- ๐๐๐๔	๒ ก.ย. ๕๘	๘,๕๐๐.-	ชำรุด / ไม่จำเป็นต้อง ใช้ในราชการต่อไป

จึงขอรายงานผลการตรวจสอบพัสดุฯ มาเพื่อพิจารณาสั่งการ ทั้งนี้กรณีพัสดุในตารางดังกล่าวข้างต้น ซึ่งมีการเสื่อมสภาพเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติ จากอายุการใช้งานที่นานหรือเสื่อมสภาพตามอายุการใช้งานของครุภัณฑ์ประเภทนั้นๆ ซึ่งไม่สามารถซ่อมแซมได้ และหรือหมดความจำเป็นต้องใช้ในราชการ เห็นควรพิจารณาสั่งการให้เจ้าหน้าที่ หรือส่วนราชการที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามขั้นตอนการจำหน่ายพัสดุตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อไป จำนวน ๘ รายการ หากเห็นชอบโปรดลงนาม

(นางสาววัลย์ลักษณ์ เวชประสิทธิ์)

ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)

**ความเห็นผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม**

เห็นควรอนุมัติดำเนินการตามที่เสนอ และพิจารณาเผยแพร่ประกาศประชาสัมพันธ์การรายงานการตรวจรับพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้ประชาชนรับทราบ

.....

พ.จ.ท.

(เทพชัย ยมจินดา)

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

**ความเห็นปลัด อบต.แพรกหนามแดง**

เห็นควรอนุมัติดำเนินการตามที่เสนอ และพิจารณาเผยแพร่ประกาศประชาสัมพันธ์การรายงานการตรวจรับพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้ประชาชนรับทราบ

.....

(นายพิเชฐ จันทร์จำรัส)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดง

/คำสั่งนายก...

**คำสั่งนายก อบต.แพรกหนามแดง**

- ( ) อนุมัติดำเนินการตามที่เสนอ และให้เจ้าหน้าที่จัดทำและปิดประกาศประชาสัมพันธ์การรายงานการตรวจสอบพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
- ( ) อนุมัติให้จำหน่ายครุภัณฑ์ จำนวน ๘ รายการ ตามรายการในตารางดังกล่าวข้างต้น และแจ้งกองคลัง ดำเนินการตามขั้นตอนระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ต่อไป
- ( ) .....



(นายทวีป อมศิริ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดง